



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช และนายอำเภอบางสะพานน้อยได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๖ และข้อ ๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และสามารถเข้าตรวจดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.Chairach.go.th](http://www.Chairach.go.th)

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑ ๓๗

( นายประทีป ทั้งศรี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช

อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 67,813,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	15,770,924 บาท
งบกลาง	รวม	15,770,924 บาท
งบกลาง	รวม	15,770,924 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงาน จ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างและเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ให้กับสำนักงานประกัน สังคม ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,369,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพสำหรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูง อายุ ที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวน 12 เดือน สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือก ทำ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559 ) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า 168(2 ) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต)</p>		

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 3,072,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพสำหรับการจัดสวัสดิการให้แก่คนพิการ ที่ได้แสดงความจำนงขอขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยความพิการไว้กับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 300 คนๆ ละ 800 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน สำหรับดำเนินการตาม อำนวยการที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ ปราบกฏในแผนงานงบ กลาง งานงบกลาง (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 168 (3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรค เอดส์ จำนวน 30 คนๆ ละ 500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน ปราบกฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2550 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2556) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 169 (4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพ ชีวิต)

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายในกรณีไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า และเพื่อจ่ายในกรณีจำเป็น กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือเพื่อการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อภายในตำบล ทั้งก่อนและหลังหรือในขณะที่เกิดโรคติดต่อหรือการฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบภัยจากสาธารณภัยหรือโรคติดต่อต่างๆ ปรากฏในแผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2554, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 168 (1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต)</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,000,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>	
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับ (ไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563) ปรากฏในแผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>554,724 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>	
<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปรากฏในแผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>180,000 บาท</p>

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,927,072 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	7,575,072 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	รวม	1,879,920 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายกอบต. และรองนายกอบต. .ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายกอบต . และรองนายกอบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายกอบต. และรองนา ยกอบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายก อบต. ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,195,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภา อบต. รอง ประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และเลขานุการสภา อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	5,695,152 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,919,432 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผน งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	54,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	294,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงาน ปลัด และนิติกร ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,259,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,250,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>270,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	170,000 บาท
<p>- ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2550 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2556)</p> <p>- ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่มอบให้อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560) และค่าใช้จ่ายอื่นๆเกี่ยวกับงาน อปพร.ตามที่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการรองรับ และผู้ปฏิบัติราชการอื่นที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่มีกฎหมายรองรับ และจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วน  
ตำบล และผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากอบต.ไชย  
ราช ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,520,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าจ้างเหมาบริการเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร และเข้าเล่มเอกสารต่าง ๆ		
- ค่ารับหนังสือพิมพ์ หนังสือ วารสารหรือเอกสารทางวิชาการอื่น		
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ		
- ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรังวัดที่ดิน		
- ค่าตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณะประโยชน์และตรวจสอบแนวเขตที่ดินในเขตพื้นที่ตำบลไชยราช		
- ค่าจ้างเหมาย้ายเครื่องปรับอากาศ		
- ค่าจ้างเหมาบริการล้างรูปอัดรูป ล้างฟิล์ม ถ่ายวีดีโอ ตัดต่อวีดีโอ ฯลฯ		
- ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการของอบต.ไชยราช		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ		
- ค่าจ้างเหมาซักผ้าผู้ปฏิบัติงาน ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ		
- ค่าจัดทำสมุดบันทึกรายรับ-รายจ่ายครัวเรือน		
- ค่าจัดทำวารสารและนิตยสารของ อบต.ไชยราช		
- ค่าปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบ LAN หรือ Wireless LAN เพื่อรองรับระบบ e-LAAS		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและการบังคับคดีของ อบต.ไชยราช		
- ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุแปลง ปช.312 บริเวณข้างโรงเรียนบ้านช้างเผือก		
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ		
ฯลฯ		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 10,000 บาท เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล (โดยตั้งจ่ายไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li> <li>- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ อบต.ไชยราช แต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และคณะทำงาน หรือการประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ อบต. ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ฯลฯ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563)</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีและงานราชพิธีต่างๆ จำนวน 100,000 บาท เช่น ค่าป้ายไวณิลเฉลิมพระเกียรติฯ ค่าธงเฉลิมพระเกียรติฯ ธงชาติ ปัจจัย ไทยทาน เทียน ค่าแต่งงาน ทำผม และ ชุดการแสดง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li> </ul>	<p>จำนวน 130,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน แก่ผู้เสียหายเพื่อการละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ 29)พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการวันท้องถิ่นไทย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินโครงการวันท้องถิ่นไทย เช่น การจัดนิทรรศการ การแข่งขันกีฬาต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า 180 (2) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายเครื่องหมายจราจร ป้ายรณรงค์ ป้ายโฆษณาต่างๆ แผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ ของ อบต. และป้ายประชาสัมพันธ์ตามนโยบายรัฐบาล หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรืออำเภอบางสะพานน้อย หรือตามหนังสือสั่งการ หรือหนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานรัฐอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 187 (15) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาทั้งในและนอกราชอาณาจักร ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของ อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งต่างๆ เช่น เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 186 (12) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารให้มีความเป็นเลิศ)</p>	จำนวน	500,000 บาท

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเข้าดอกไม้ พวงมาลา พวงหรีด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเข้าดอกไม้ พวงมาลา พวงหรีด ฯลฯ สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
โครงการงานท่องเที่ยวประจวบคีรีขันธ์ มหัศจรรย์เมืองสามอ่าวและงานกาชาด	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานท่องเที่ยวประจวบคีรีขันธ์ มหัศจรรย์เมืองสามอ่าวและงานกาชาด เช่นค่าจัดกระบวนแห่ ค่าจ้างเหมาการแสดงในขบวน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 175 (1) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมอาชีพ รายได้ การผลิตและการท่องเที่ยวในชุมชน)		

โครงการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุน  
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูรและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เช่น การจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ การดำเนินการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธี การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 การดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการน้ำ ระบบธนาคารน้ำใต้ดินตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินกิจกรรมการทำปุ๋ยหมักจากผักตบชวา ตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่นอาสา สร้างป่า รักษาชีวิต”(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0801.2/ว 1442 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2561) ฯลฯ ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 156 (1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และส่งเสริมคุณภาพชีวิต)

<p>โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้นำท้องถิ่น          ประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล อปพร. กลุ่มแม่บ้าน พนักงานส่วนตำบล          พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p>	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมนอกสถานที่และ/หรือในสถานที่ และ/หรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล อปพร. กลุ่มแม่บ้าน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ค่าสถานที่ในการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าอุปกรณ์ประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 182 (5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ)</p>		
<p>โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในตำบลไชยราช</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในตำบลไชยราช เช่น การปลูกต้นไม้ และ ปลูกไม้ประดับ การขุดลอกวัชพืชในแหล่งน้ำ การรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในตำบลไชยราช การอบรม การให้ความรู้ต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 178 (1) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)</p>		
<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ          รัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าพันธุ์พืช ค่าไถกลบหน้าดิน ค่าปุ๋ย ค่ายากำจัดวัชพืช ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 176 (3) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	250,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		
ครุภัณฑ์ จำนวน 150,000 บาท เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่อง		
ปรับอากาศ		
เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาและซ่อม		
แซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่างๆ และ ค่าบำรุงรักษาและ		
ซ่อมแซมยานพาหนะ เช่น รถยนต์ (ไม่เกิน 67,200 บาท)(ตาม		
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22		
มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบงบ		
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย		
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) และค่าซ่อมแซม และบำรุง		
รักษากลิ้งวงจรปิด (cctv) ภายในตำบลไชย		
ราช จำนวน 100,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว		
ไป งานบริหารงานทั่วไป		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>960,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น แก้ว		
พลาสติก กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ปรากฏในแผน		
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอด		
ไฟฟ้า พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหาร		
งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซัก		
ฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก		
หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ปรากฏ		
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้แบบต่างๆ น้ำมันทา		
ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย หิน กระเบื้อง ตะปู ค้อน ท่อ		
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมสิ่งก่อ		
สร้างต่างๆของ อบต. หรืออาคารอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ		
ของ อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	450,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถบรรทุก น้ำ รถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้า เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ และเครื่องตัดหญ้า ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดวัชพืช พันธุ์พืช ปุ๋ย อุปกรณ์การเกษตร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย ประกาศ กระดานเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต. และอาคารสถานที่ในความดูแลของ อบต. ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		



ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	85,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับสัญญาณดาวเทียมจำนวน 1 ปี ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ของ อบต. ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>82,000 บาท</b>

<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>32,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	22,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน          ประมวลผล ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมี          คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมี          คุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>    1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบCache Memory รวมใน          ระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว          สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย          ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ</p> <p>    2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน          ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว          สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี          เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ          ประมวลผลสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า12 นิ้ว</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2563 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li> </ul>		

<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLEDสีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทื)ราคา 10,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> </ul> <p>เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2563 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p><b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b></p> <p>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณที่ทำการ อบต.ไชยราช</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณที่ทำการ อบต.ไชยราช และสถานที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ไชยราช เช่น ปลูกต้นไม้ ปรับปรุงสนาม ปรับปรุงสวนสาธารณะ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 68(9)ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ)</p>	<p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
---	--

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้กับ อบต.ปากแพรก จำนวน 20,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2563 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 195 (3)ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ)</p>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,864,620 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>3,430,220 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,430,220 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,068,440 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	48,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,175,780 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,320,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิจาก อบต. ไซยราช ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>510,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่ารับหนังสือ วารสารหรือเอกสารทางวิชาการอื่น ค่าล้างรูปอัดรูป ค่าล้างรถ อดฉีด ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาทั้งในและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าใช้จ่ายในการทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ป้ายโฆษณาต่างๆ แผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ ของอบต.และ ป้ายประชาสัมพันธ์ตามนโยบายรัฐบาล หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรืออำเภอ บางสะพานน้อย หรือตามหนังสือสั่งการ หรือหนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานรัฐอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 187 (15) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ)		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่างๆ และค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ เช่น รถยนต์ (ไม่เกิน67,200 บาท) รถจักรยานยนต์(ไม่เกิน 9,300 บาท) (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	200,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>420,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆจากโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์กองคลัง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	150,000 บาท

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>114,400 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>114,400 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	32,400 บาท
<p>(จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู</li> <li>- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</li> <li>- ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</li> <li>- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</li> <li>- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</li> <li>- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</li> </ul> <p>(1)แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ตู้เก็บเอกสารชนิดกระจกบานเลื่อน ขนาด 6 ฟุต	จำนวน	30,000 บาท
<p>(ไม่มีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งจ่ายตามราคาในท้องถิ่น) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดกระจกบานเลื่อน ขนาด 6 ฟุต จำนวน 4 ตัว ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		



โต๊ะสำนักงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 5 ฟุต

จำนวน

30,000 บาท

(ไม่มีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งจ่ายตามราคาในท้องถิ่น) เพื่อ

จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงานเหล็กพร้อมกระจก

ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว และเก้าอี้สำนัก

งาน จำนวน 2 ตัว ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว

ไป งานบริหารงานคลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563) เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล

ผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่าง หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย ประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย กว่า 10 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	280,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการ อปพร.สัญจร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 159 (7) ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิต)		
ค่าใช้จ่ายในการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0864.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 158 (4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และส่งเสริมคุณภาพชีวิต)		
ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนการควบคุมไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนการควบคุมไฟฟ้า (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 159 (8) ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิต)		

<p>โครงการฝึกอบรมจัดตั้งหรือทบทวน สมาชิก อปพร.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าอุปกรณ์สำหรับการอบรม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้า 158 (6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น กระจบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ค่าชุดปฏิบัติการ อปพร. ประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า รวมทั้งบัตรประจำตัว อปพร. วุฒิบัตร อปพร. และเครื่องหมาย อปพร. และวัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เสื้อกันฝน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายดับเพลิง ท่อดูดน้ำดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง ข้อต่อท่อดูดต่างๆ หมวกผจญเพลิง รองเท้าดับเพลิง เสื้อคลุมดับเพลิง ถุงมือดับเพลิง หน้ากากป้องกัน ถังเคมีดับเพลิง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น เสื้อชูชีพ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,606,000 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,888,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,888,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	750,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
เงินเดือนประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,580,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการประเมินผลงานพนักงาน หรือพนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>980,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	650,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือค่าเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาซักผ้าผู้ปฏิบัติงาน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดทำและใบประกาศต่างๆ(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ ของกองการศึกษาฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลของ อบต.ไชยราช) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาทั้งในและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลของ อบต.ไชยราช ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ ค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่างๆ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลของ อบต.ไชยราช เช่น ซ่อมแซม ประตู ประตูม้วน หน้าต่าง มุ้งลวด ฯลฯ และค่าบำรุงซ่อมแซมยานพาหนะ เช่น รถยนต์(ไม่เกิน 67,200 บาท)(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และค่าซ่อมแซมและบำรุงกล้องวงจรปิด(cctv)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลของ อบต.ไชยราช จำนวน 30,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	130,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>480,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยราชฯปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าและวิทยุ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไชยราช,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หินเทิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเจริญ เช่นสายไฟ หลอดไฟฟ้า พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด แป้ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็กต่างๆ ไม้แบบต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย หิน กระเบื้อง ตะปู ค้อน ท่อ อุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆ ฯลฯ สำหรับใช้ และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอาคารห้องสมุดประชาชนตำบลไชยราช ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ และเครื่องตัดหญ้า ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่นเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย เจลแฮลกอฮอล์ล้างมือ หน้ากากอนามัย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีป้องกันและกำจัดวัชพืช ปุ๋ย ฯลฯ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		



วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	65,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรอง แสง แป้น พิมพ์ เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผน งานการศึกษา งานบริหารทั่วเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อถังและเครื่องมือดับเพลิง เช่น ถังและเครื่อง มือดับเพลิง นำหนักเคมี ฯลฯ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความ ดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช ปรากฏในแผนงานการ ศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความ ดูแลของ อบต.ไชยราช ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าอุปกรณ์ เช่น สายไฟ กล่อง รับสัญญาณ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความดูแล ของ อบต.ไชยราช ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>138,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>138,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อพัดลมติดฝาผนัง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง (ข้างฝา) 18 นิ้ว ชนิดมี รีโมท จำนวน 20 เครื่อง (ไม่มีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งจ่าย ตามราคาในท้องถิ่น) พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง เช่น สายไฟ ปลั๊ก ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.ไชย ราช ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

88,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน  
ประมวลผล ราคา 22,000 บาท จำนวน 4 เครื่อง โดยมีลักษณะ  
พื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่าง  
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน  
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว  
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย  
ประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย  
กว่า 10 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน  
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว  
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี  
เพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ  
ประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่  
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่  
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่  
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย

กว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย  
กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1  
ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)  
และ Bluetooth

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ปรากฏแผนงานการ  
ศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>13,937,004 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>4,066,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,066,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ ครู ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะชำนาญการ ตำแหน่งครู ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,915,004 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรให้แก่ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช และผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรจากองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,164,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าจ้างเหมาเครื่องเล่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565 ) หน้า 47 (6) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,914,000 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา		
จำนวน 408,000 บาท		
- ค่าจัดการเรียนการสอน ตั้งไว้ 408,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนดังนี้		
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไชยราช เป็นเงิน 153,000 บาท (90 คน)		
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหินเทิน เป็นเงิน 102,000 บาท (60 คน)		
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเจริญ เป็นเงิน 153,000 บาท (90 คน)		
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 49 (8)		
) ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น)		
- ค่าอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 1,234,800 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.ไชยราชจำนวน 245 วัน		
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไชยราช เป็นเงิน 463,050 บาท (90 คน)		
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหินเทิน เป็นเงิน 308,700 บาท (60 คน)		
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเจริญ เป็นเงิน 463,050 บาท (90 คน)		
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 50 (11)		
) ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น)		
- ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 48,000 บาท		

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไชยราช เป็นเงิน 18,000 บาท (90 คน)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหิณฑิน เป็นเงิน 12,000 บาท (60 คน)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเจริญ เป็นเงิน 18,000 บาท (90 คน)
- ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 48,000 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไชยราช เป็นเงิน 18,000 บาท (90 คน)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหิณฑิน เป็นเงิน 12,000 บาท (60 คน)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเจริญ เป็นเงิน 18,000 บาท (90 คน)
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 72,000 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไชยราช เป็นเงิน 27,000 บาท (90 คน)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหิณฑิน เป็นเงิน 18,000 บาท (60 คน)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเจริญ เป็นเงิน 27,000 บาท (90 คน)
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 103,200 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไชยราช เป็นเงิน 38,700 บาท (90 คน)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหิณฑิน เป็นเงิน 25,800 บาท (60 คน)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเจริญ เป็นเงิน 38,700 บาท (90 คน)

**ค่าวัสดุ** **รวม 2,721,004 บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2,721,004 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้กับ

โรงเรียน จำนวน 260 วันและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน ดังนี้

- โรงเรียนบ้านไชยราช เป็นเงิน 804,804 บาท (420 คน)
- โรงเรียนบ้านบางเจริญ เป็นเงิน 651,508 บาท (340 คน)
- โรงเรียนบ้านทองอินทร์ เป็นเงิน 325,754 บาท (170 คน)
- โรงเรียนบ้านช้างเผือก เป็นเงิน 479,050 บาท (250 คน)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไชยราช เป็นเงิน 172,458 บาท (90 คน)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหิณฑิน เป็นเงิน 114,972 บาท (60 คน)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเจริญ เป็นเงิน 172,458 บาท (90 คน) รวม 1420 คน

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 50 (10) ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**งบเงินอุดหนุน** **รวม 4,956,000 บาท**

**เงินอุดหนุน** **รวม 4,956,000 บาท**

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

ค่าสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในเขต อบต.ไชยราช	จำนวน	4,956,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในเขต อบต.ไชยราช จำนวน 200 วัน		
- โรงเรียนบ้านไชยราช เป็นเงิน 1,764,000 บาท (420 คน)		
- โรงเรียนบ้านบางเจริญ เป็นเงิน 1,386,000 บาท (340 คน)		
- โรงเรียนบ้านทองอินทร์ เป็นเงิน 714,000 บาท (170 คน)		
- โรงเรียนบ้านช้างเผือก เป็นเงิน 1,050,000 บาท (250 คน)		
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565 ) หน้า 194 (1 ) ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,261,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,152,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,152,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	546,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	480,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,030,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>95,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ด้านสาธารณสุข          สุข ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ          สาธารณสุข</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่          พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข          สุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน          ตำบล และผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากองค์การ          บริหารส่วนตำบลไชยราช ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข          สุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>470,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่ารับ          หนังสือ วารสารหรือเอกสารทางวิชาการอื่น ค่าล้างรูป อัด          รูป ค่าล้างรถ อัดฉีด ค่าชุด - ฝึงคลบป่อขยะ และจ้าง          เหมาบบริการอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร          ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายเครื่องหมายจราจร ป้ายรณรงค์ ป้ายโฆษณาต่างๆ แผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ ของ อบต. และป้ายประชาสัมพันธ์ตามนโยบายรัฐบาล หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรืออำเภอบางสะพานน้อย หรือตามหนังสือสั่งการ หรือหนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานรัฐอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 187 (15) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาทั้งในและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>โครงการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ ภายในตำบลไชยราช เช่นการคัดแยกขยะและนำขยะมูลฝอยที่สามารถใช้ประโยชน์กลับมาใช้ซ้ำ การอบรมให้ความรู้ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 178 (2) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>



<p>โครงการรณรงค์การจัดการน้ำเสียและขยะในครัวเรือน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์การจัดการน้ำเสียและขยะในครัวเรือน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 179 (4) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน เช่น ค่าวิทยากรค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 179 (5) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถบรรทุกขยะ มูลฝอย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	100,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>465,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ ถังขยะคัดแยก ถุงดำ ไม้กวาด แปรง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	30,000 บาท

<b>วัสดุก่อสร้าง</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ตะปู ลวด ตาข่ายกรอง แสง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับสาธารณสุข	จำนวน	30,000 บาท
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ ปรากฏ ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	40,000 บาท
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง สำหรับรถ บรรทุกขยะมูลฝอย ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	250,000 บาท
<b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น ชุดป้องกัน สารเคมี PPE ชุดปฐมพยาบาล ถุงมือ ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	50,000 บาท
<b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติ หน้าที่ เสื้อกั๊กสะท้อนแสง รองเท้าบูทยาง ถุงมือยาง หน้ากากปิด ปาก ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	30,000 บาท
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง แป้น พิมพ์ เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	15,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>79,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>79,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นเคมีชนิดอัดลม (HAND OPERATED COMPRESSION SPRAYERS)	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นเคมีชนิดอัดลม ราคา 25,000		

- บาท จำนวน 2 เครื่อง
- คุณลักษณะเฉพาะเครื่องพ่นเคมีชนิดอัดลม (HAND OPERATED COMPRESSION SPRAYERS)
- เครื่องพ่นเคมีชนิดอัดลมที่ใช้ในงานควบคุมยุงพาหะนำโรค ต้องเป็นเครื่องใหม่และอยู่ในสายการผลิต ประกอบด้วย ตัวถังเครื่องพ่นที่มีอัดลมได้ด้วยมือ มีสายส่งน้ำยา มีไกบังคับการไหลของน้ำยา จากเครื่องพ่น มีก้านพ่น หัวพ่นและอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่จำเป็น มีรายละเอียด คือ
1. ตัวถัง ทาด้วยโลหะไม่เป็นสนิม รูปลักษณะเป็นทรงกระบอก ความจุไม่ต่ำกว่า 8 ลิตร ด้านบนมีช่องเปิดกว้างด้านแคบ ไม่ต่ำกว่า 9 เซนติเมตร ในถังต้องมีท่อส่งน้ำยาทำด้วยทองเหลือง หรือโลหะไม่เป็นสนิม ตัวถังสามารถทนแรงอัดได้ไม่น้อยกว่า 100 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว โดยไม่รั่วซึม มีมาตรวัดความดันด้านบนตัวถัง ระบุหน่วยปอนด์ต่อตารางนิ้ว ตัวถังต้องมีที่เก็บก้านพ่น ที่เหยียบสำหรับสูบลม สามารถพับเก็บได้และห่วงประกอบสายสะพาย ทาด้วยโลหะไม่เป็นสนิม
  2. ฝาปิดถัง ทาด้วยโลหะไม่เป็นสนิม และมีที่จับสะดวกต่อการใช้งาน ฝาต้องปิดได้พอดีกับช่องเปิดด้านบนของตัวถังสามารถทนแรงอัดจากภายในถังได้ และต้องมีช่องสามารถระบายลมออกเมื่อต้องการปรับความดันภายในถัง
  3. กระบอกสูบและก้านสูบ กระบอกสูบทำด้วยทองเหลือง หรือโลหะไม่เป็นสนิม สามารถประกอบได้พอดีกับฝาครอบกระบอกสูบ ซึ่งมีที่ล็อกก้านสูบ และสามารถทนแรงอัดภายในถัง ก้านสูบต้องเป็นรูปตัวที (T) ความยาวของก้านสูบประมาณ 30 เซนติเมตร
  4. สายส่งน้ำยา ทาด้วยวัสดุที่ทนต่อการพังบองได้ มีความยาวไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร และทนความดันได้ไม่น้อยกว่า 50 ปอนด์/ตารางนิ้ว
  5. ไกบังคับการไหลของน้ำยา ทำด้วยทองเหลืองหรือโลหะที่ไม่เป็นสนิม และประกอบได้พอดีกับ

สายส่งน้ำยาและก้านพ่น

6. ก้านพ่น ทำด้วยทองเหลือง หรือโลหะที่ไม่เป็นสนิม ขนาดความยาวต้องไม่น้อยกว่า 50

เซนติเมตร สามารถประกอบได้พอดีกับไกบังคับการไหลของน้ำยา

7. หัวพ่น ทาด้วยโลหะที่ไม่เป็นสนิม หรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติเท่ากัน เป็นหัวพ่นแบบ T-jet Tip

สามารถปล่อยน้ำยาออกมาเป็นรูปพัด ทำมุมได้ 80

องศา สามารถประกอบเข้ากับก้านพ่นได้พอดี

8. มีตะแกรงกรองสารเคมี คือ ที่ด้ามไกบังคับการไหลของน้ำยา ตะแกรงกรองสารเคมี ทำด้วย

วัสดุคงทนต่อสารเคมีชนิดทองเหลือง หรือโลหะที่ไม่เป็นสนิม หรือวัสดุที่ทำด้วยโลหะที่มีความคงทนต่อ

การกัดกร่อน

9. สายสะพาย ทาด้วยเส้นใยไนลอนถัก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.5 เซนติเมตร

มีขอเกาะกับห่วงประกอบสายสะพาย และมีที่ปรับความยาวของสายสะพายได้

10. มีอุปกรณ์ประจำเครื่องดังนี้

10.1 ชุดเครื่องมือซ่อมบำรุง 1 ชุด

10.2 กรวยกรองน้ำยา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน

ประมวลผล ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมี

คุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง ( CPU ) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก ( 4 core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ ใดๆอย่างหนึ่ง หรือดีกว่านี้

1)ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ ( Level)

เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน

กราฟิก (Graphics Processing Unit)

ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน  
ระดับ ( Level ) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่  
น้อยกว่า 1.8 GHz

และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ  
สามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก ( RAM ) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่  
น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย  
กว่า 1 TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB  
จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel  
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ ( Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย  
กว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ( Network Interface )  
แบบ10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1  
ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wifi ( IEEE 802.11b,11b,g,n,ac)  
และ Bluetooth

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

สุข

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
- แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ( Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่ความสามารถเป็น Printer, Copier ,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ( Ink Tank Printer ) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ( ขาวดำ-สี ) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ ( Auto Document Feed )
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ ( Interface ) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ( Network Interface) แบบ10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ( IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter , Legal และ Custom

<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร และการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร และการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า161 (1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคชนิดต่างๆในชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคต่างๆในชุมชน เช่น ค่าจัดซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อุปกรณ์ทำความสะอาด ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 161 (2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้มาลาเรีย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้มาลาเรีย เช่น ค่าจัดซื้อสารเคมี ค่าจ้างหม่าพ่นยาชุมชน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 162 (5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต)</p>	จำนวน	60,000 บาท

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าจัดซื้อสารเคมี ค่าน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 162 (4) ยุทธศาสตร์การพัฒนাসังคมและคุณภาพชีวิต)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ในชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ในชุมชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องตีพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 161 (3) ยุทธศาสตร์การพัฒนাসังคมและคุณภาพชีวิต)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีนพิษสุนัขบ้า ยาคุมกำเนิดสัตว์ ฯลฯ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลว 24 ก.พ. 2560) (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/729 ลว มี.ค . 2560) ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้า 163 (6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต)</p>	จำนวน	100,000 บาท



แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุและผู้พิการ ฯลฯ และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 2(1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต)</p>		
โครงการวันผู้สูงอายุและกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุตำบลไชยราช	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันผู้สูงอายุและกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุตำบลไชยราช เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 56 (2) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น)</p>		

โครงการส่งเสริมสุขภาพการให้ความรู้ผู้พิการ ทูพลภาพและผู้ดูแลผู้  
พิการในตำบลไชยราช จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพการ  
ให้ความรู้ผู้พิการและทูพลภาพและผู้ดูแลผู้พิการในตำบลไชย  
ราช เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและ  
อุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ฯลฯ  
ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ  
สังคมสงเคราะห์ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ  
.2561-2565) หน้า 164 (1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและ  
คุณภาพชีวิต)

#### แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	6,434,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,102,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,102,300 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,185,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวเคหะและชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,731,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานเคหะ และชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน จ้าง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,332,500 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาจากองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>537,500 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าจัดทำพิกัดแนวเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น		
- ค่าการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการวางและปรับปรุงผังเมืองรวมชุมชนและการวางผังชุมชน		
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่ารับหนังสือ วารสารเอกสารทางวิชาการอื่นๆ		
- ค่าล้างรูป อัดรูป ล้างรถ อัดฉีด ค่าจ้างเหมาและบริการอื่น		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
- ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ที่จ่ายให้กับเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
- ค่าจ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าปิกเสา พาดสายภายนอกสถานที่ราชการ ค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายติดตั้งอุปกรณ์ ค่าธรรมเนียมการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาทั้งในและนอกราชอาณาจักร ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวเคหะและชุมชน		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	387,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถเกี่ยดิน (รถเกรด) รถบด รถตักหน้าชุดหลัง (JCB) เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ ฯลฯ และ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน 137,500 บาท เช่น รถยนต์ 134,400 บาท รถจักรยานยนต์ 3,100 บาท (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,775,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟ โคมไฟถนน โฟโตเซลล์ แม็คเนติก โอโวลต์ ลูกกลอยอัตโนมัติ ฯลฯ เพื่อซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะตามหมู่บ้าน และอาคารสำนักงาน สำหรับใช้ในการซ่อมแซมประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความดูแลของ อบต. ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้แบบต่างๆ น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย หิน กระเบื้อง ตะปู ค้อน ท่อ อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของ อบต. หรืออาคารอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. สำหรับใช้ในการซ่อมแซมประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. และจัดซื้อหินคลุกสำหรับการใช้ในการซ่อมแซมและปรับปรุงถนน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ถนนสายห้วยโพธิ์ - เขาวงษ์ หมู่ที่ 1 บ้านไชยราช จำนวน 100,000 บาท</li> <li>2. ถนนสายหลังเขื่อน - เขาไผ่ หมู่ที่ 3 บ้านบางเจริญ จำนวน 100,000 บาท</li> <li>3. ถนนสายทองอินทร์ - ช้องตาดี หมู่ที่ 4 บ้านทองอินทร์ จำนวน 100,000 บาท</li> <li>4. ถนนสายเพชรเกษม - ฝ่ายนา หมู่ที่ 5 หนองหิน จำนวน 100,000 บาท</li> <li>5. ถนนสายณรงค์ - หินเทิน หมู่ที่ 6 บ้านหมากผู้ จำนวน 100,000 บาท</li> </ol>	<p>จำนวน 700,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ไขมีตรรถเกรด รถบด รถJCB ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซลล์ น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องสำหรับรถยนต์กองช่าง รถจักรยานยนต์ และเครื่องจักรกล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน 400,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า มอเตอร์ เครื่องปั้มน้ำ ชัมเมอร์ส มอเตอร์ หอยโข่ง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>840,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	840,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ไชยราช ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
<b><u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u></b>		
<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>362,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>362,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>362,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และกิจกรรมบำบัดฟื้นฟูผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และกิจกรรมบำบัดฟื้นฟูผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติด ทั้งในส่วนที่ดำเนินการเองหรืออุดหนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะการบูรณาการ ฯลฯ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2378 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558) ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561–2565) หน้า 165 (1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต)</p>		

<p>โครงการ "น้ำคือชีวิต ศาสตร์พระราชาสู่แปลงเกษตรผสมผสาน          ประชากรรัฐ"</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ "น้ำคือชีวิต ศาสตร์          พระราชาสู่แปลงเกษตรผสมผสานประชากรรัฐ" (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.6/ว 1281 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2560 และหนังสือที่ว่าการอำเภอบางสะพานน้อย ด่วนที่สุด ที่ ปช 0023.10/594 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2560) ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 166 (5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต)</p>		
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลไชยราช</p>	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลไชยราช เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 165 (3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต)</p>		
<p>โครงการเยาวชนตำบลไชยราช ใส่ใจวินัยจราจร</p>	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเยาวชนตำบลไชยราช ใส่ใจวินัยจราจร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 167 (6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต)</p>		



โครงการอบรมอาชีพ และศึกษาดูงานนอกสถานที่ และส่งเสริมการ  
ประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพ และศึกษาดูงาน  
นอกสถานที่ และส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนใน  
พื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ เช่น ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า  
วิทยากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ฯลฯ แก่กลุ่ม  
อาชีพภายในตำบลไชยราช ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็ง  
ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ  
ชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ  
.2561-2565) หน้า 173 (4) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมอาชีพ ราย  
ได้ การผลิต และการท่องเที่ยวในชุมชน)

#### แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาต่างๆ ของ อบต.ไชยราช	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเสื้อ ค่าชุดกีฬา ค่าวัสดุ-อุปกรณ์กีฬา ค่า อาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าถ้วย รางวัล เงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ฯลฯ ในการจัด แข่งขันกีฬาต่างๆ ของ อบต.ไชยราช เช่น กีฬาตำบล นักเรียน นัก ศึกษา เยาวชน และประชาชนต่อต้านยาเสพติด,กีฬาท้องถิ่น สัมพันธ์ การจัดส่งนักกีฬาไปแข่งกีฬาต่างๆ ปรากฏในแผนงาน ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้า 55 (9) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการ ศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น)</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ให้ลานกีฬาใน ตำบล ปรากฏในแผนงานการศึกษาศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ .ศ.2561 – 2565 ) หน้า 55 (5.10) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการ ศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น)</p>		
<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	60,000 บาท
<p>1.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธ ศาสนา เช่น วันพระ วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วัน อาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา ฯลฯ ปรากฏในแผน งานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565 ) หน้า 53 (4 ) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น)</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการวันลอยกระทง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง เช่น ค่า เช่าเครื่องเสียง เครื่องไฟ ค่าเวที เต็นท์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565 ) หน้า 52 (1) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น)</p>		

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการปฏิบัติธรรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ เครื่องขยายเสียง ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565 ) หน้า 53 (6) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น)</p>		

ค่าใช้จ่ายงานประเพณีสลากภัตและของดีบางสะพานน้อย	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องขยายเสียง ค่าจัดขบวนแห่ ค่าจ้างเหมาการแสดงในขบวน ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565 ) หน้า 52 (2) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น)</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	7,378,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้ซึ่งสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างพื้นฐาน(ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2560)</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>7,278,600 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>7,278,600 บาท</b>
ค่าชดเชยผลอาสิน		
ค่าชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง แบบปรับราคาได้	จำนวน	300,000 บาท
ค่าชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง เงินให้ผู้รับจ้างโครงการก่อสร้าง ของ อบต.ไชยราช ที่เป็นสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K) กรณีผู้ว่า จ้างต้องชดเชยเงิน ให้ปฏิบัติตามระบบราชการ (มท 0808.2/ว 2055 ลว 7 ก.ค. 2559)		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย รพช. - แป๊ะอ้อย หมู่ ที่ 5 บ้านหนองหิน	จำนวน	963,500 บาท
โดยทำการปรับพื้นที่ เกรด บด อัดพื้นที่ทาง ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริม เหล็ก กว้าง 5.00 เมตร ยาว 270.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ลง หินคลุกไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า 1,350.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ (ตามรูปแบบที่ กำหนด)ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)หน้า 128(104)ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทาง คมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภคในท้องถิ่น)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย รพช. - ยายแมน หมู่ที่ 6 บ้านหมากผู้	จำนวน	963,500 บาท
โดยทำการปรับพื้นที่ เกรด บด อัดพื้นที่ทาง ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริม เหล็ก กว้าง 5.00 เมตร ยาว 270.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ลง หินคลุกไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า 1,350.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ (ตามรูปแบบที่ กำหนด) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 4(4)ยุทธศาสตร์การ พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภคในท้องถิ่น)		

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเขาไชยราช - หนอง ขอน หมู่ที่ 1 บ้านไชยราช</p>	จำนวน	491,200 บาท
<p>โดยทำการปรับพื้นที่ ลงลูกรังรองพื้น เกรด บดอัดพื้นที่ทาง ก่อ สร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 180.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ลง หินคลุกไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า 720.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ (ตามรูปแบบที่ กำหนด) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 5(5)ยุทธศาสตร์การ พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภคในท้องถิ่น)</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายคลองเคียน - เขา กระทุ้งฟ้า หมู่ที่ 1 บ้านไชยราช</p>	จำนวน	560,000 บาท
<p>โดยทำการปรับพื้นที่ ลงลูกรังรองพื้น เกรด บดอัดพื้นที่ทาง ก่อ สร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ลง หินคลุกไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า 800.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ (ตามรูปแบบที่ กำหนด)ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 5(6)ยุทธศาสตร์การ พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภคในท้องถิ่น)</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยหน้าโรงเรียน หมู่ ที่ 2 บ้านคอกอ้ายเผือก</p>	จำนวน	605,400 บาท
<p>โดยทำการปรับพื้นที่ ลงลูกรังรองพื้น เกรด บดอัดพื้นที่ทาง ก่อ สร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 222.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ลง หินคลุกไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า 888.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ (ตามรูปแบบที่ กำหนด)ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 6(8)ยุทธศาสตร์การ พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภคในท้องถิ่น)</p>		

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทองอินทร์ ซอย 1 หมู่ ที่ 4 บ้านทองอินทร์</p>	จำนวน	491,000 บาท
<p>โดยทำการปรับพื้นที่ ลงลูกรังรองพื้น เกรด บด อัดพื้นที่ทาง ก่อ สร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 180.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ลง หินคลุกไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า 720.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ (ตามรูปแบบที่ กำหนด)ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)หน้า 108(70)ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทาง คมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภคในท้องถิ่น)</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายมงคล หมู่ที่ 2 บ้าน คอกอ้ายเผือก</p>	จำนวน	348,400 บาท
<p>โดยทำการปรับพื้นที่ ลงลูกรังรองพื้น เกรด บด อัดพื้นที่ทาง ก่อ สร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 128.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ลง หินคลุกไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า 512.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ (ตามรูปแบบที่ กำหนด)ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)หน้า 81(19)ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทาง คมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภคในท้องถิ่น)</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายแยกเขาไชยราช - น้ำ ดำ หมู่ที่ 1 บ้านไชยราช</p>	จำนวน	459,200 บาท
<p>โดยทำการปรับพื้นที่ เกรด บด อัดพื้นที่ทาง ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริม เหล็ก กว้าง 5.00 เมตร ยาว 129.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ลง หินคลุกไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า 645.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ (ตามรูปแบบที่ กำหนด)ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 6(7)ยุทธศาสตร์การ พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภคในท้องถิ่น)</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลังวัด - โปรงตะเคียน จำนวน 302,400 บาท  
หมู่ที่ 3 บ้านบางเจริญ

โดยทำการปรับพื้นที่ เกรด บด อัดพื้นที่ทาง ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม

เหล็ก กว้าง 5.00 เมตร ยาว 85.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ลงหินคลุกไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 425.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ (ตามรูปแบบที่กำหนด)ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า 92(39)ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณสุขปโภคในท้องถิ่น)

โครงการก่อสร้างระบบประปา ซอย 2 หมู่ที่ 3 บ้านบางเจริญ จำนวน 698,900 บาท

โดยทำการก่อสร้างระบบประปาถึงสำเร็จรูปทรงแซมเปญ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 20.00 ลูกบาศก์เมตร ความสูงไม่น้อย

กว่า 20 เมตร แล้วทำการวางท่อเมน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว ชั้น 8.5 จำนวน 100.00 เมตร พร้อมป้าย

โครงการ (ตามรูปแบบที่กำหนด)ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 7(9)ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณสุขปโภคในท้องถิ่น)

โครงการก่อสร้างระบบประปา หุบกระพงษ์ 2 หมู่ที่ 4 บ้านทองอินทร์ จำนวน 992,900 บาท

โดยทำการก่อสร้างระบบประปาถึงสำเร็จรูปทรงแซมเปญ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 20.00 ลูกบาศก์เมตร ความสูงไม่น้อย

กว่า 20 เมตร แล้วทำการวางท่อเมน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 นิ้ว ชั้น 8.5 จำนวน 800.00 เมตร ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง

2 นิ้ว ชั้น 8.5 จำนวน 400.00 เมตร พร้อมป้าย

โครงการ (ตามรูปแบบที่กำหนด)ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้า 22(20)ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณสุขปโภคในท้องถิ่น)

โครงการปรับปรุงฝายน้ำล้นประชาอาสาหินเทิน หมู่ที่ 2 บ้านคอก อ้ายเผือก จำนวน 102,200 บาท

โดยทำการขุดเปิดหน้าดิน ถมลูกรังหน้าฝาย ขนาด กว้าง 4.00 เมตร ยาว 32.00 เมตร ลึก 2.50 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ตามรูปแบบที่กำหนด) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้า 43(64)ยุทธศาสตร์ การพัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณสุข(ภาคในท้องถิ่น)