



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘,๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

(๑.๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา

- | | | |
|---|-----------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง | สังกัด สำนักปลัด อบต. | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | สังกัด สำนักปลัด อบต. | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | สังกัด สำนักปลัด อบต. | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

(๑.๒) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | สังกัด สำนักปลัด อบต. | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง คนงาน | สังกัด สำนักปลัด อบต. | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง คนงาน | สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา โดยเฉพาะคดีลักทรัพย์และที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้ง

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช เมื่อนำหนังสือจากองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราชไปตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจภูธรแล้ว ถ้าหากผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือปรากฏว่าท่านมีคดีที่เกี่ยวข้องกับคดีลักทรัพย์และคดียาเสพติด ทางองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราชจะบอกเลิกสัญญาจ้างในทันที

๒. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๓๒-๖๔๕๖๑๔ ต่อ ๑๕

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันและไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป ให้ผู้สมัครสอบเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัคร ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติก่อนวันที่รับสมัครวันแรกตามประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล, ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทาง <http://www.chairach.go.th> หรือ Facebook: อบต.ไชยราช หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๙ ๔๖๑๙ ต่อ ๑๕

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช(อาคารหลังเก่า) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทาง <http://www.chairach.go.th> หรือ Facebook : อบต.ไชยราช หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๙ ๔๖๑๙ ต่อ ๑๕

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผ่านการสรรหา แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลไชยราชกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บัณฑิตย์ ชูบัวทอง

(นายบัณฑิตย์ ชูบัวทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช

อบต.ไชยราช

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ)

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถฟาร์มแทรกเตอร์) สังกัด สำนักปลัด อบต.

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและชำนาญงานในหน้าที่ และอ่านออกเขียนได้
- มีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางถูกต้องตามกฎหมายมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า

๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากหน่วยงานภาครัฐ หรือ องค์กรเอกชน และได้รับใบอนุญาตขับยนต์ตามที่กรมการขนส่งกำหนด ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป - ความรู้ ความสามารถทั่วไป - มีความรู้ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนภาค ก ข ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.ไชยราช (อาคารหลังเก่า)
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒	๕๐	
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพท่วงทีวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัด อบต.
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถฟาร์มแทรกเตอร์)
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี
๔. ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล)

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณเพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล - การคิดคำนวณ อนุกรม การสรุปความ จับประเด็น วิเคราะห์เหตุการณ์ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย - ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ - ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ 	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนภาค ก ข ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.ไชยราช (อาคารหลังเก่า)
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี พัสดุ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อปท.พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ 	๕๐	
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคติ แรงจูงใจ 	๑๐๐	โดยสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองคลัง
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี
๔. ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน
๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล)

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัด อบต.

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ ฝึกระวัง ตรวจสอบ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้ง และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรองแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจด้านป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล - การคิดคำนวณ อนุกรม การสรุปความ จับประเด็น วิเคราะห์เหตุการณ์ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย - ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ - ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ 	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนภาค ก ข ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.ไชยราช (อาคารหลังเก่า)
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) <ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.ผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ - ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก - ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ 	๕๐	โดยสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคติ แรงจูงใจ 	๑๐๐	
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัด อบต.
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี
๔. ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน
๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล)

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ)

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด อบต.

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไป

๓. มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทนั้น ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะงานซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป - ความรู้ ความสามารถทั่วไป - มีความรู้ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนภาค ก ข ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.ไชยราช (อาคารหลังเก่า)
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒	๕๐	
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพท่วงท่า - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทศนคติ แรงจูงใจ - ประเมินผลความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น.เป็นต้นไป
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัด อบต.
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี
๔. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน
๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล)

อบต. เติมราษฎร์

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นขึ้นไป ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติ

๑.๑ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบ รูปและรายงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง สถาปัตยกรรม

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล - ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้าง และโครงสร้างเหล็ก - ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร <p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพท่วงทีวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติ แรงจูงใจ 	<p>๕๐</p> <p>๕๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียนภาค ก ข ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.ไชยราช (อาคารหลังเก่า)</p> <p>โดยสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป</p>
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัด อบต.
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี
๔. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน
๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ สังกัด สำนักปลัด อบต.

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถบรรทุกน้ำ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกน้ำหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไป

๓. มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทนั้น ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะงานซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๑.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๑.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๑.๔ ทักษะสติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.ไชยราช (อาคารหลังเก่า)
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต.
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
๔. ค่าตอบแทน ๘,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน
๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล)

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต.

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ศูนย์ อปพร.) และศูนย์กู้ชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช รับแจ้งเหตุร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับงานสาธารณภัย เช่น อัคคีภัย วัตภัย และภัยพิบัติต่างๆ ตลอดจนจนถึงช่วยเหลือ สนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรถบรรทุกน้ำ ส่งน้ำอุปโภคบริโภคแก่ผู้ประสบภัยแล้งตามคำร้องขอ ช่วยนำส่งผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๑.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๑.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๑.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.ไชยราช (อาคารหลังเก่า)
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงาน กองคลัง

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำ การจัดเก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้านที่องค์การบริหารส่วนตำบลรับโอนการดูแลจากหมู่บ้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- มีใบขับขี่รถจักรยานยนต์
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๑.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๑.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๑.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.ไชยราช (อาคารหลังเก่า)
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
๒. ตำแหน่ง คนงาน
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
๔. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน
๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล)