

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช
สมัยวิสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญนำ	หงษ์ทอง	ประธานสภา อบต.
๒. นายสุวิจักขณ์	ทุ่งศรีแก้ว	รองประธานสภา อบต.
๓. นายสุชิน	พุมมา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๔. นายสุมิตร	เกิดรีน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๕. นายสมคิด	ร่วมวิเชียร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๖. นายนที	คงเหมาะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๗. นายสุคนธ์	ซังชนะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
๘. นายบุญจริง	พิมพ์แก้ว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕
๙. นายเริงศักดิ์	เดชรักษ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๑๐. นายพีรวัฒน์	เพชรขวัญ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๑๑. นายณัฐพล	ภูมินทร์	เลขานุการสภา อบต

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประทีป	ทังศรี	นายก อบต.
๒. นายเฉลิมพล	แก้วสุวรรณ	รองนายก อบต.
๓. นายปกรณ์	เจริญเชื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๔. น.ส.สุภาพ	รื่นราย	หัวหน้าส่วนการคลัง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายคำพูน	บุญเสียม	รองนายก อบต.	ติดภารกิจ
-------------	----------	--------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เลขานุการสภา อบต. เมื่อสมาชิกสภา อบต.ไชยราช ได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญประธานสภา อบต.ไชยราช กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ประธานสภา อบต. เมื่อสมาชิกสภา อบต.ไชยราช ได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุมสภา อบต.ไชยราช สมัยวิสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา อบต. วันนี้เป็นการประชุมสภา อบต.สมัยวิสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ประชุม รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
- ประธานสภา อบต. เชิญเลขานุการสภา อบต.อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- เลขานุการสภา อบต. ได้อ่านรายงานการประชุมสภา อบต.ครั้งที่แล้ว สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ อย่างละเอียด
- ประธานสภา อบต. เชิญสมาชิกสภา อบต.ได้ตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.ครั้งที่แล้วอย่างละเอียดอีกครั้ง ว่ามีถ้อยคำหรือข้อความใดไม่ถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่มีจะได้ขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยครับ
- มติที่ประชุมสภา อบต. มีสมาชิกที่อยู่ในห้องประชุมทั้งหมด ๑๐ ท่าน มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.ครั้งที่แล้ว สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้
- | | |
|----------------------------|---------|
| - รับรองรายงานการประชุม | ๙ เสียง |
| - ไม่รับรองรายงานการประชุม | - เสียง |
| -งดออกเสียง | ๑ เสียง |
| - ไม่อยู่ในที่ประชุม | - เสียง |
| - ลาประชุม | - เสียง |
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา
- ๓.๑ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการเครื่องสูบน้ำ (รายละเอียดเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)
- โดยโอนตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- สูบน้ำ
- ประธานสภา อบต. ขอเชิญ นายก อบต.ครับ
- นายก อบต. ด้วยสำนักงานปลัด อบต.และกองคลัง อบต.ไชยราช มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อให้ถูกต้องและเหมาะสมกับการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารประกอบ
- สำนักงานปลัด**
- โอนลด**
๑. หมวดค่าใช้สอย โครงการค่าใช้จ่ายโครงการวันท้องถิ่นไทย งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท
- โอนตั้งเป็นรายการใหม่**
- งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (ไม่มีราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งจ่ายตามราคาในท้องถิ่น)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๔ ตู้ ดังนี้
- ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ล้อเลื่อน ๔ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ มีคุณลักษณะดังนี้

- มีขนาด กว้าง ๙๐ ลึก๓๐ สูง ๑๘๐ ซม. หรือดีกว่า
 - มีจำนวนชั้นอย่างน้อย ๔ ชั้นหรือดีกว่า
 - มีล้อเลื่อนใช้สำหรับการเคลื่อนย้าย
 - เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม
 - ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตู้ มีคุณลักษณะดังนี้
 - ตู้เอกสารเหล็กจัดเก็บ ๒ ลื่นชัก
 - จัดเก็บ ๒ ลื่นชัก มือจับพลาสติก พร้อมกุญแจล็อก ลื่นชักทั้งชุด (Central Lock)
 - มีขนาด กว้าง ๔๖๑ ลึก๖๒ สูง ๗๑ ซม. หรือดีกว่า
 - ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๖ มม. ฟันสี เคลือบสารป้องกันสนิม
 - ตู้เก็บเอกสาร ชนิด กระจกบานเลื่อนจำนวน ๑ ตู้ มีคุณลักษณะดังนี้
 - ตู้เก็บเอกสารชนิด กระจกบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๐๓ (๑๐)

โหนด

๒. - หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายโครงการ อปพร. สัตยูจร งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โหนด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท
- หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อปพร. งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โหนด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท
 - หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๐๖๐ บาท โหนด ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๖๐ บาท
- รวมโหนดจำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๒,๔๐๐ บาท

กองคลัง

โหนด

๑. - หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕,๑๖๐ บาท โหนด ๓๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑,๑๖๐ บาท
- รวมโหนดจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๔,๕๐๐ บาท

โอนลด

๒.-หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑,๑๖๐ บาท โอนลด ๓,๒๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗,๙๖๐ บาท
รวมโอนลดจำนวน ๓,๒๐๐ บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

- งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๓,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุตไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๔,๘๐๐ dpi
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (ตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๐๕ (๑๕)

โอนลด

๓.-หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๙๖๐ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕,๔๖๐ บาท
รวมโอนลดจำนวน ๓,๒๐๐ บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

- งบลงทุน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (ตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๐๕ (๑๖)

โอนลด

๔.-หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๔๖๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๔๖๐ บาท
รวมโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน โอนตั้งเป็นรายการใหม่ / (ไม่มีราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งจ่ายตามราคาใน

ท้องถิ่น) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ (Octa core) ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ GB
- มีหน่วยความจำ (ROM) ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB
- มีหน้าจอสัมผัสแบบ Super AMOLED และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐x๒๒๒๐ Pixel
- มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๖.๐ นิ้ว
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔ Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔ Megapixel

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (ตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๐๕ (๑๗)

โอนลด

๕.-หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบพกพา (Printer Mobile) โอนตั้งเป็นรายการใหม่ / (ไม่มีราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งจ่ายตามราคาในท้องถิ่น) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- พื้นที่การพิมพ์ (กว้างสูง : ๒.๙"/๗๓.๗ mm ยาวสูงสุด : Continuous)
- หน่วยความจำ ๘MB SRAM; ๔MB Flash
- แบตเตอรี่ ๑.๕ Ah Li-Ion Battery
- การเชื่อมต่อ USB ๒.๐ pcr IrDA (standard) Bluetooth (optional) ๘๐๒.๑๑b/g (optional)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (ตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๐๕ (๑๔)

กองช่าง

โอนลด

๑.-หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑๒๕๘๕ บาท โอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕๒,๕๘๕ บาท

รวมโอนลดจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โอนตั้งเป็นรายการใหม่ / โดยทำการก่อสร้างป้ายหมูบ้าน คสล. ขนาดกว้าง ๓ เมตร สูง ๒.๓ เมตร จำนวน ๒ ป้าย พร้อมเขียนข้อความชื่อหมู่บ้าน (ตามรูปแบบ อบต.ไชยราช) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๗๐ (๑) ยุทธศาสตร์ส่งเสริมอาชีพ รายได้ การผลิตและการท่องเที่ยวในชุมชน)

เลขานุการสภา อบต.

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภา อบต. เห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามที่เสนอหรือไม่

มติที่ประชุมสภา อบต.

สภา อบต.ไชยราชมีมติ เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้

-มีสมาชิกสภา อบต.ทั้งหมด	จำนวน	๑๐ ท่าน
- มีสมาชิกสภา อบต.ในห้องประชุม	จำนวน	๑๐ ท่าน
- ไม่อยู่ในห้องประชุม/ลา/ขาดประชุม	จำนวน	- ท่าน
- มีมติรับรองรายงานการประชุม	จำนวน	๙ เสียง
- ไม่รับรองรายงานการประชุม	จำนวน	- เสียง
- งดออกเสียง	จำนวน	๑ เสียง

๓.๒ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้ (รายละเอียดเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญ นายก อบต.ศรีบ

นายก อบต.

ด้วยสำนักงานปลัด อบต.และกองคลัง อบต.ไชยราช มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้ถูกต้องและเหมาะสมกับการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ

สำนักงานปลัด

๑.งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ
งบประมาณอนุมัติ ๒๖๗,๔๐๐ บาท

ข้อความเดิม (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๑) เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)

-ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๔๐๐ บาท

-ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓๕,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง

- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน
๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก
ประหยัดเบอร์ ๕

- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น
และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง
และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้

- ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน

- ชนิดติดตั้ง สำหรับชนิดตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอก
อากาศ

- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ
หุ้มฉนวนยาว ๕ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๙๑ (๔.๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มี
ความเป็นเลิศ)

ข้อความใหม่ (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๑) เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)

-ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๖๔,๘๐๐ บาท

-ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓๕,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง

- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน
๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก
ประหยัดเบอร์ ๕

- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น
และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้
- ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน
- ชนิดติดผนัง สำหรับชนิดตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอกอากาศ
- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๐๕ (๑๘)

กองคลัง

๑.งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร งบประมาณอนุมัติ ๓๔,๕๐๐ บาท

ข้อความเดิม (ไม่มีราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งจ่ายตามราคาในท้องถิ่น) เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ดังนี้

- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดกระจกบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด ๔ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๙๑(๔.๑)ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ)

ข้อความใหม่ (ไม่มีราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งจ่ายตามราคาในท้องถิ่น) เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดกระจกบานเลื่อน ขนาด ๖ ฟุต จำนวน ๔ ตู้ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดกระจกบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (ตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๐๕ (๑๐,๑๑)

เลขานุการสภา อบต.

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต. มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภา อบต. เห็นควรอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามที่เสนอหรือไม่

มติที่ประชุมสภา อบต. สภา อบต.ไชยราชมี เห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้

-มีสมาชิกสภา อบต.ทั้งหมด	จำนวน	๑๐ ท่าน
- มีสมาชิกสภา อบต.ในห้องประชุม	จำนวน	๑๐ ท่าน
- ไม่อยู่ในห้องประชุม/ลา/ขาดประชุม	จำนวน	- ท่าน
- มีมติรับรองรายงานการประชุม	จำนวน	๙ เสียง
- ไม่รับรองรายงานการประชุม	จำนวน	- เสียง
- งดออกเสียง	จำนวน	๑ เสียง

๓.๓ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

ประธานสภา อบต.

เชิญท่านนายก อบต.ชี้แจงรายละเอียด ครับ

นายก อบต.

ด้วย อบต.ไชยราชมีความจำเป็นต้องขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน เนื่องจากไม่สามารถดำเนินจัดซื้อจัดจ้างได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๒,๔๐๐ บาท

๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓๔,๕๐๐ บาท

๔.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๓,๒๐๐ บาท

๕.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๖.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโทรศัพท์มือถือสมาร์ตโฟน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบพกพา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างป้ายหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านคอกอ้ายเผือก จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

รวม ๘ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๒,๖๐๐ บาท

เลขานุการสภา อบต. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผู้กผัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

ประธานสภา อบต. มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภา อบต. เห็นควรอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผู้กผันตามที่เสนอหรือไม่

มติที่ประชุมสภา อบต. สภา อบต.ไชยราชมีมติ เห็นชอบกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผู้กผัน ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้

-	มีสมาชิกสภา อบต.ทั้งหมด	จำนวน	๑๐ ท่าน
-	มีสมาชิกสภา อบต.ในห้องประชุม	จำนวน	๑๐ ท่าน
-	ไม่อยู่ในห้องประชุม/ลา/ขาดประชุม	จำนวน	- ท่าน
-	มีมติรับรองรายงานการประชุม	จำนวน	๙ เสียง
-	ไม่รับรองรายงานการประชุม	จำนวน	- เสียง
-	งดออกเสียง	จำนวน	๑ เสียง

๓.๔ การขออนุมัติขยายระยะเวลากันเงิน กรณียังมีได้ก่อนนี้ผู้กผัน

ประธานสภา อบต. เรื่องการขออนุมัติขยายระยะเวลากันเงิน กรณียังมีได้ก่อนนี้ผู้กผัน เชิญท่าน นายก อบต.ชี้แจงรายละเอียด ครับ

นายก อบต. ตามที่ อบต.ไชยราชได้ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อดำเนินโครงการจ้างเหมาติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) งบประมาณ ๕๓๔,๘๐๐ บาท ต่อสภา อบต.ไชยราชคราวประชุมสภาฯ อบต. สมัยวิสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบนั้น แต่ขณะนี้ อบต.ไชยราชยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผู้กผัน เนื่องจากการดำเนินโครงการดังกล่าวมีกระบวนการที่ต้องดำเนินการหลายกระบวนการ จึงไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทัน (ก่อนนี้ผู้กผัน) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แต่ อบต.ไชยราชยังมีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติต่อสภา อบต.ไชยราช เพื่อขยายระยะเวลากันเงินออกไปอีกหนึ่งปี

เลขานุการสภา อบต. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน

ข้อ ๕๙ วรรคสอง กรณีสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผู้กผัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไข

เปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้

ประธานสภา อบต. มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภา อบต. เห็นควรอนุมัติให้ขยายระยะเวลากันเงิน กรณียังมีได้ก่อนนี้ผู้กผันตามที่เสนอหรือไม่

มติที่ประชุมสภา อบต. - มีมติเห็นชอบอนุมัติให้ขยายระยะเวลากันเงิน กรณียังมีได้ก่อนนี้ผู้กผัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผู้กผันตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียงดังนี้

- มีสมาชิกสภา อบต.ทั้งหมด	จำนวน	๑๐ ท่าน
- มีสมาชิกสภา อบต.ในห้องประชุม	จำนวน	๑๐ ท่าน
- ไม่อยู่ในห้องประชุม/ลา/ขาดประชุม	จำนวน	- ท่าน
- มีมติเห็นชอบอนุมัติให้กันเงินฯ	จำนวน	๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	- เสียง
-งดออกเสียง	จำนวน	๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา อบต. สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆหรือปัญหาที่จะเสนอเพิ่มเติมในวาระนี้เชิญครับ ถ้าที่ประชุมไม่มีเรื่องอื่นๆหรือปัญหาที่จะเสนอเพิ่มเติมในวาระนี้ ขอปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ขอขอบคุณทุกท่านครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ณัฐพล ภูมิรินทร์.....

(นายณัฐพล ภูมิรินทร์)

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช

(ลงชื่อ).....บุญนำ หงษ์ทอง.....

(นายบุญนำ หงษ์ทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช