



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช

ที่ ๒๘๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงให้จ้างพนักงานจ้าง
ทั่วไป กรณีจ้างทดแทนคนเดิม จำนวน ๒ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายบัณฑิตย์ ชูบัวทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช ที่ ๒๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อัตรา จ้างเดือนละ	ระยะเวลา จ้าง	หมายเหตุ
๑	น.ส.เบญจรัตน์ พวงอินทร์	ม.๖	คนงาน	ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช ทั้ง ๓ ศูนย์ เช่น การรับ-ส่งหนังสือ, ลงทะเบียนรับหนังสือราชการ, การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ, จัดทำบันทึกข้อความต่างๆ, การจัดเก็บเอกสารหนังสือราชการ ตามระเบียบฯ, การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติรายชื่อบุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายชื่อและข้อมูลของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องของเอกสารหนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๙,๐๐๐-	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กองการศึกษา

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช ที่ ๒๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อัตราการ จ้างเดือนละ	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
๒	นายทิวากร จันทร์นวม	ม.๖	คนงาน	<p>๓.๑ ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยฉุกเฉินให้พ้นชีวิตอันตรายก่อนส่งต่อโรงพยาบาล</p> <p>๓.๒ เตรียมเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๓.๓ ออกปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน เช่น ห้ามเลือด การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ช่วยการช่วยฟื้นคืนชีพ เป็นต้นตามคำสั่ง</p> <p>๓.๔ ประเมินสภาพผู้ป่วยและให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้ป่วยตามวิธีการ</p> <p>๓.๕ จัดบันทึกข้อมูลรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุให้เรียบร้อย</p> <p>๓.๖ ส่งมอบผู้ป่วยและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยต่อหมอ/พยาบาลที่ปฏิบัติงานในงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน</p> <p>๓.๗ บันทึกข้อมูลลงในใบบันทึกการออกปฏิบัติงานให้เรียบร้อยและจัดเก็บ</p> <p>๓.๘ ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ที่อยู่ในรถพยาบาลฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๓.๙ จัดเก็บและตรวจสอบสภาพเวชภัณฑ์และอุปกรณ์หลังการใช้งานให้พร้อมใช้งานเสมอ</p> <p>๓.๑๐ สรุปข้อมูลการออกปฏิบัติงานในแต่ละวัน</p> <p>๓.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่อาจได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง</p>	๙,๐๐๐-	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	หมายนกปลัด อบต.