

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
2. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่าง ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการ

1. งานก่อสร้างและบูรณะถนน
 - งานก่อสร้างและบูรณะถนน
 - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
 - งานข้อมูลก่อสร้าง
 - งานระบบข้อมูลและแผนที่
 - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
 - งานพัฒนาเทคโนโลยีการก่อสร้าง

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลไชยราช/หน่วยงานราชการในตำบลไชยราช	การคมนาคมขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลไชยราช/หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลไชยราช	ประชาชนในเขตตำบลไชยราช มีคมนาคมขนส่งที่สะดวก

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

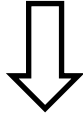
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

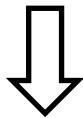
1. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
2. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
3. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
4. เสนอ ปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอน

ศึกษารายละเอียดโครงการ



จัดทำประมาณการราคาก่อสร้าง
พร้อมแบบแปลนการก่อสร้าง



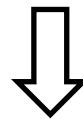
ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบ

ไม่ถูกต้อง

ถูกต้อง

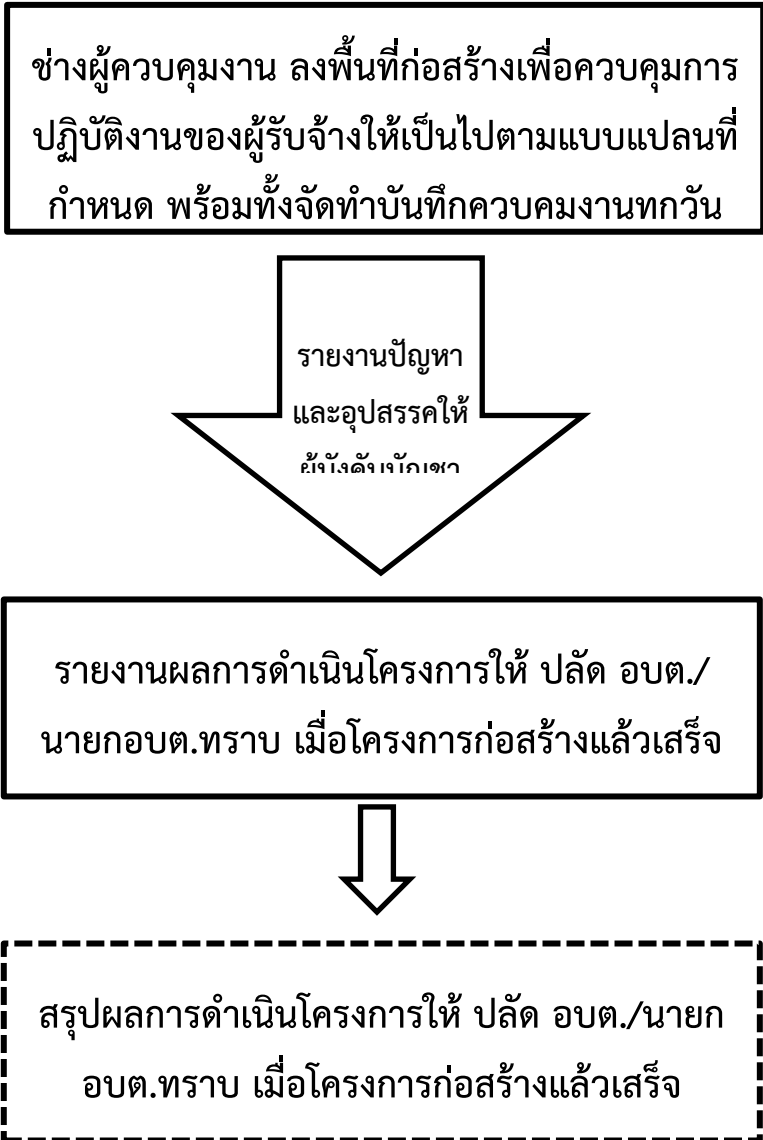
แก้ไข และเสนอพิจารณา

เสนอปลัด อบต. และนายก อบต.
พิจารณาและลงนามอนุมัติ



ตัดลอกสำเนาเอกสารประมาณราคา
พร้อมแบบแปลนก่อสร้าง ให้กอง
คลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

แผนผังขั้นตอน (ต่อ)



๒. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลไชยราช/หน่วยงานราชการในตำบลไชยราช	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลไชยราช/หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลไชยราช	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต. , นายก อบต. พิจารณานุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

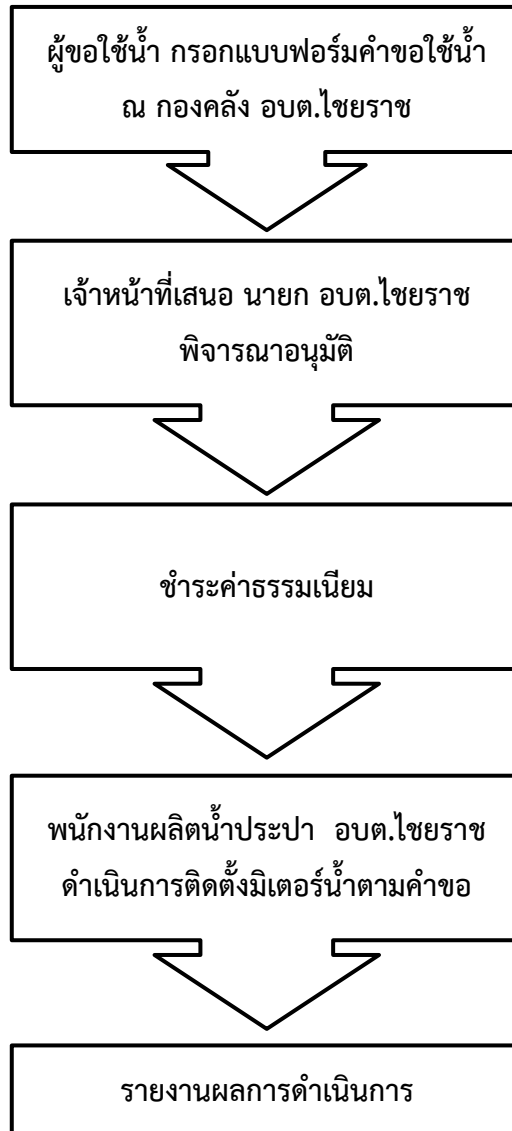
แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง / ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ



ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์น้ำ

๑. ผู้ขอใช้น้ำ กรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ ณ กองคลัง อบต.ไชยราช
๒. เจ้าหน้าที่ เสนอนายก อบต. พิจารณออนุมัติ
๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่ อบต.ไชยราช กำหนด
๔. พนักงานผลิตน้ำประปา อบต.ไชยราช ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำตามคำขอ

แผนผังขั้นตอนการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ



๓.งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรมและเครื่องกล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลไชยราช/หน่วยงานราชการในตำบลไชยราช	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลไชยราช/หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลไชยราช	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุม พ.ศ. ๒๕๒๒
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑. ใบคำขออนุญาต (ข.๑) กรอกรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง
๒. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน น.๔ ตามมาตรา ๒๙ พร้อมถ่ายบัตรหรือใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม(กรณีเป็น คสล.๓ ชั้น)(เจ้าของ/วิศวกร/สถาปนิก)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก/ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า(เจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
๖. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
๗. หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้องพร้อมแนบสำเนาทะเบียนและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของที่ดินมาด้วย
๘. หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เซ็นชื่อรับรอง)
๙. หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีเป็นอาคารลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม)
๑๐. หนังสือใบมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ (กรณีไม่ใช่ผู้ขออนุญาต ให้ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
๑๑. สำเนาหนังสือรับรองการขออนุญาตตั้งโรงงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)

๑๒. หนังสือรับรองที่ระบุพยานให้เซ็นพร้อมถ่ายบัตรให้ถูกต้อง

๑๓. ผังบริเวณ แบบแปลน จำนวน ๕ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อที่อยู่ของผู้รับรองให้ครบถ้วนถูกต้อง (สำหรับอาคารที่สร้างด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่องมีรายการคำนวณแนบด้วย ๑ ชุด)

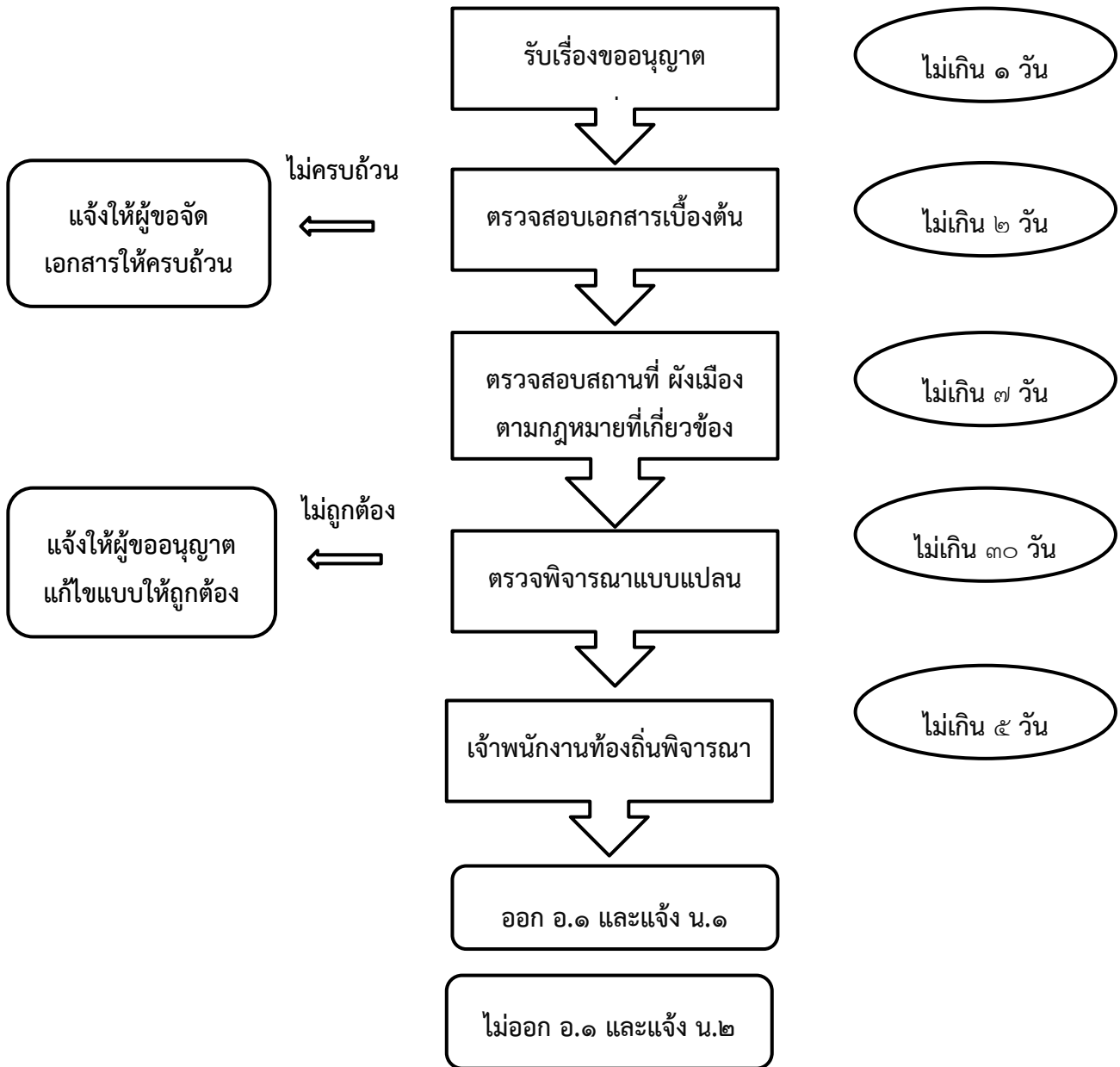
๑๔. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้องพร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินมาด้วย

๑๕. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง /ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

- ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ที่กองช่าง อบต.ไชยราช เพื่อตรวจสอบ และพิจารณาดำเนินการอนุญาตต่อไป

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒



อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

๑.ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒.ใบอนุญาตดัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
๔.ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๕.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง	ฉบับละ ๕ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

๑.ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒.ใบอนุญาตดัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร ดังนี้

๑.อาคารสูงไม่เกิน ๑ ชั้น หรือ สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ	๐.๕๐ บาท
๒.อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ	๒.๐๐ บาท
๓.อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือ สูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ	๔.๐๐ บาท
๔.อาคารประเภทมีพื้นที่รับน้ำหนักเกิน ๕๐๐ ก.ก./ตร.ม.ๆ ละ	๐.๕๐ บาท
๕.พื้นที่หรือสิ่งที่ยึดครถ กลับรถ ทางเข้าออกของรถ ตร.ม. ละ	๐.๕๐ บาท

๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปแบบที่ดินและฟื้นฟูเมือง

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลไชยราช/หน่วยงานราชการในตำบลไชยราช	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลไชยราช/หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลไชยราช	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

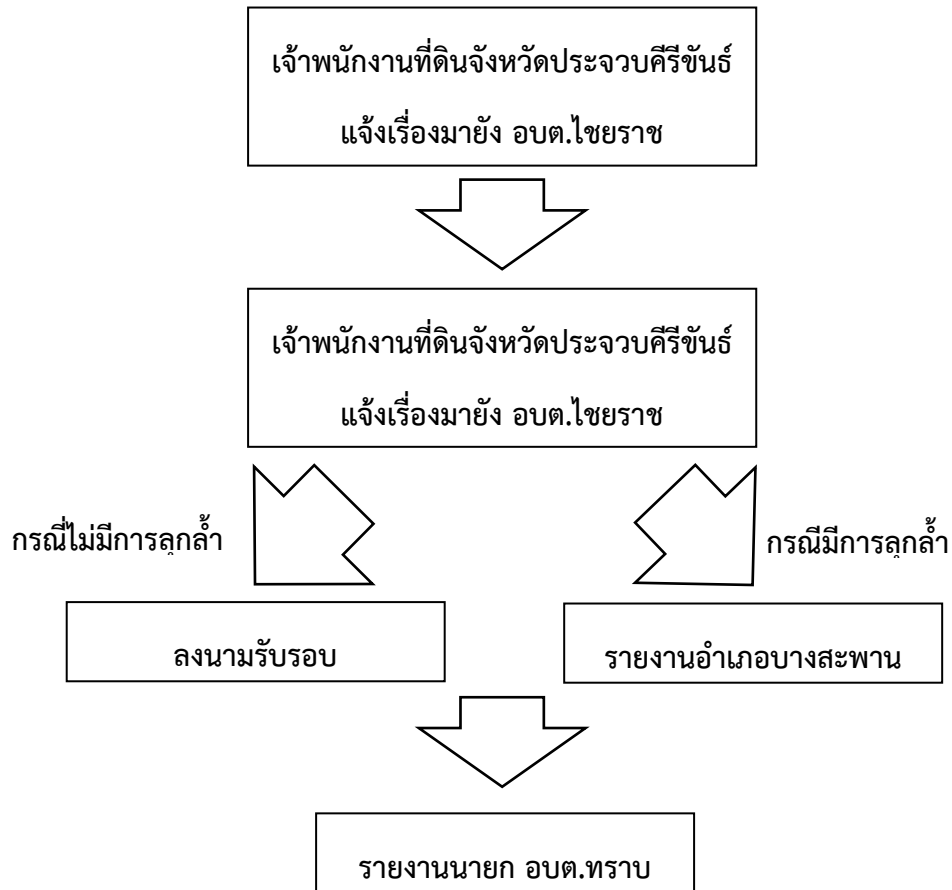
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานการระวางชี้แนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แจกเรื่องมายัง อบต.ไชยราช
๓. นายก อบต. มอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการลุก้าที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการลุก้าที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต



การรายงาน

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณสุขโรค รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีที่กรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีที่กรณีเกิดข้อร้องเรียน